



SOMMARIO

| | |
|--|---|
| VERSIONI CONTENUTE NEL PRESENTE AGGIORNAMENTO | 1 |
| ELENCO DELLE MODIFICHE CONTENUTE NEL PRESENTE AGGIORNAMENTO..... | 2 |
| AVVERTENZE !!!..... | 2 |
| CONTENUTI DELL'AGGIORNAMENTO..... | 2 |
| AGGIORNAMENTO DD. RR. 2023 PER ALLINEAMENTO VERSIONI..... | 2 |
| ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE IN CLOUD | 2 |
| CONFIGURAZIONE DOCUMENTALE IN CLOUD | 3 |
| ANAGRAFICA UNICA – PARAMETRIZZAZIONE ARCHIVIAZIONE | 5 |
| GESTIONE DOCUMENTALE IN CLOUD | 6 |
| MODELLO F24 – MODIFICA TABELLA INTERESSI DA RAVVEDIMENTO..... | 9 |

Codice identificativo dell'Aggiornamento 20242329A del 28/12/2023

VERSIONI CONTENUTE NEL PRESENTE AGGIORNAMENTO

| Modulo | Versione Minima Richiesta | Versione Corrente |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Librerie | 03.73.00 | 03.75.00 |
| Modulo Base | 03.10.80 | 03.14.40 |
| Modulo Base Redditi | 03.69.50 | 03.72.20 |
| Modulo Base Lavoro | 01.43.84 | 01.44.90 |
| Certificazione Unica / 2023 | 09.00.50 | 09.00.61 |
| Dichiarazione 730 / 2023 | 21.01.70 | 21.02.01 |
| Redditi Persone Fisiche / 2023 | 21.01.70 | 21.02.01 |
| Redditi Società di Persone / 2023 | 21.01.60 | 21.01.91 |
| Redditi Società di Capitali / 2023 | 21.01.80 | 21.02.11 |
| Dichiarazione IVA / 2023 | 21.00.90 | 21.01.00 |
| Dichiarazione 770/ 2023 | 21.00.70 | 21.00.80 |
| Conti Individuali / 2023 | 21.00.10 | 21.00.20 |
| Modello F24 – F23 | 04.36.50 | 04.39.01 |
| Modelli e Comunicazioni Generiche | 02.02.00 | 02.02.10 |
| Comunicazione Sostituti 730/4 | 12.00.00 | 12.00.10 |
| Compensi Strutture Sanitarie Private | 01.14.70 | 01.14.80 |
| Delega Fatturazione Elettronica | 01.02.00 | 01.02.10 |
| Trasmissione Spese Precompilato | 02.02.50 | 02.02.60 |
| Liquidazioni Periodiche IVA | 01.04.40 | 01.04.50 |
| Modello Comunicazione Polivalente | 01.15.50 | 01.15.60 |
| Dichiarazione D'Intento | 04.11.10 | 04.11.20 |

ELENCO DELLE MODIFICHE CONTENUTE NEL PRESENTE AGGIORNAMENTO

AVVERTENZE !!!

- Prima di eseguire l'aggiornamento dei moduli, è necessario effettuare una copia di salvataggio degli archivi e disattivare la protezione antivirus.
- L'assenza di eventuali revisioni minime di prodotto sul PC potrebbe impedire il passaggio degli aggiornamenti correnti.

Contenuti dell'aggiornamento

L'aggiornamento in oggetto prevede:

- Allineamento versioni per Copia Redditi 2023;
- Archiviazione Documentale in cloud;

Aggiornamento DD. RR. 2023 per allineamento versioni

Con il presente aggiornamento vengono allineate le versioni di tutti moduli della linea dichiarativi ai fini di ottimizzare la distribuzione dei prossimi aggiornamenti, in particolare la prossima Copia Redditi 2023. Pertanto, è importante aggiornare il sistema, in quanto le versioni aggiornate, saranno considerate come revisioni minime per i rilasci successivi.

Archiviazione Documentale in cloud

Con il presente aggiornamento viene rilasciata una nuova funzionalità che consente di effettuare l'archiviazione in cloud dei documenti, dei registri e delle dichiarazioni prodotti dal gestionale **eBridge** tramite la soluzione **2Doc – Gestione Documentale**.

La piattaforma **2Doc** è fornita con interfaccia web, per la consultazione dei documenti/registri/dichiarazioni archiviati dal gestionale e il caricamento di documenti allegati ai documenti/registri/dichiarazioni archiviati, ed è sempre multi-aziendale. La soluzione viene distribuita su installazione in cloud ed è fruibile sia dal gestionale che dall'interfaccia web. L'utente Admin, attraverso l'interfaccia web, ha la possibilità di definire per i propri utenti i permessi, oltre che per tipo di documento, per azienda di accesso. La consultazione dei documenti/registri/dichiarazioni archiviati avviene, oltre che attraverso l'interfaccia web, anche direttamente dal gestionale.

N.B. Per utilizzare la soluzione **2Doc – Gestione Documentale** è necessario attivare il relativo modulo.

Per ulteriori dettagli sull'attivazione della soluzione si prega di fare riferimento al proprio referente commerciale, che potrà fornire tutte le informazioni al riguardo.

Di seguito il dettaglio delle implementazioni effettuate.

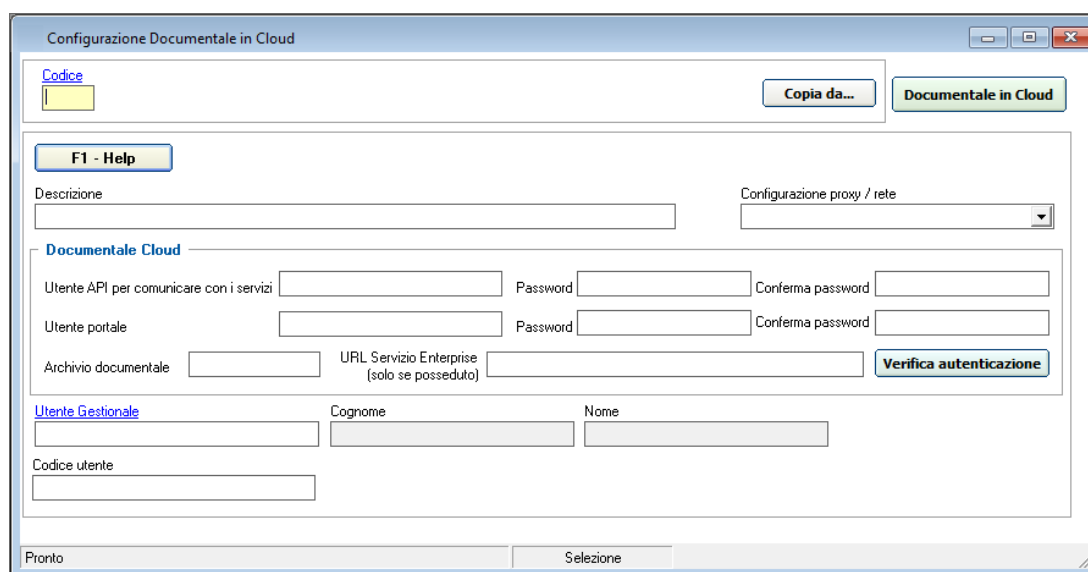
Configurazione Documentale in cloud

Se è stato acquistato il modulo della soluzione **2Doc – Gestione Documentale**, per attivarla e configurarla si deve utilizzare il nuovo lavoro **Configurazione Documentale in cloud**, che può essere avviato tramite la seguente chiamata di menu:

- **Lavori di Servizio**

=> **Archiviazione Documentale in cloud**

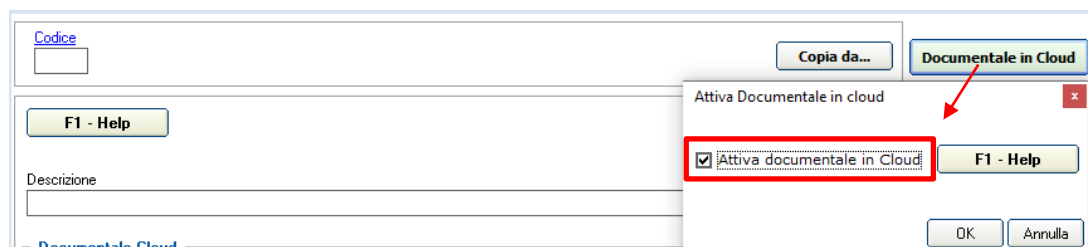
=> **Configurazione Documentale in cloud**



Di seguito un riepilogo delle principali funzioni.

Attivazione / Disattivazione

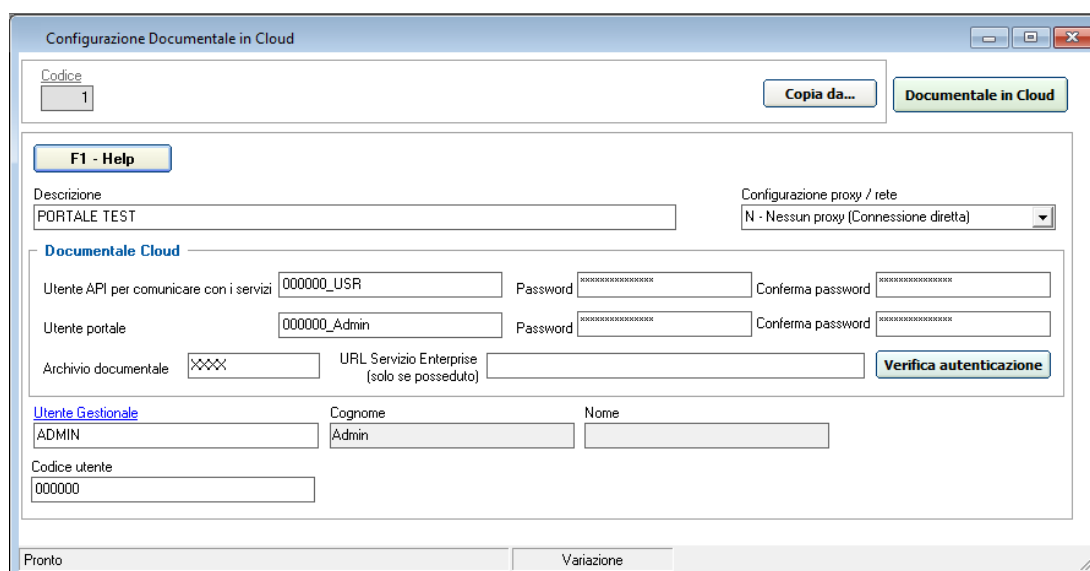
Tramite il pulsante **“Documentale in Cloud”** è possibile attivare o disattivare la gestione documentale in cloud.



Selezionando la casella **‘Attiva documentale in Cloud’**, l’archiviazione di tutti i documenti/registri/dichiarazioni sarà gestita soltanto in cloud tramite la soluzione **2Doc – Gestione Documentale**. Si precisa che, qualora in precedenza l’archiviazione fosse gestita sul software **ACO**, con l’attivazione dell’archiviazione documentale in cloud non sarà più possibile archiviare su software diversi dalla soluzione **2Doc – Gestione Documentale**. Per ritornare al software di conservazione sostitutiva precedentemente gestito sarà necessario deselezionare la casella **‘Attiva documentale in Cloud’**.

Configurazione credenziali/utenti piattaforma e utenti gestionale

È possibile gestire configurazioni diverse per i vari utenti del portale **2Doc**, associando ad ogni configurazione il corrispondente utente del gestionale **eBridge**. È importante evidenziare che per ogni utente del gestionale è possibile gestire soltanto una configurazione.



I campi presenti nella finestra devono essere compilati con le informazioni prelevate dall'email di attivazione del portale come di seguito esposto.

Conferma attivazione portale

Gentile Cliente ROSSI MARIO,

Grazie per aver acquistato la soluzione **2DOC**.

Di seguito le informazioni necessarie alla configurazione del Software gestionale che consentono l'attivazione della soluzione acquistata (per inserire le informazioni sotto riportate fare riferimento alla guida del software gestionale).

[Accesso alla Soluzione 2DOC](#)

<https://Rest-dylog.topconsult.it:443/TopmediaService>

Archivio Documentale: **XXXX**

Utente: **000000_USR**

Password: **xxxxxxxxxxxxxx**

N.B.: L'utenza **000000_USR** è ad uso esclusivo del software gestionale. Non permette l'accesso al sistema documentale via Web.

[Accesso all'Archivio:](#)

<https://testtopsign.topconsult.it/login>

Indicando:

UserName Amministratore: **000000_Admin**

Password: **xxxxxxxxxxxxxx**

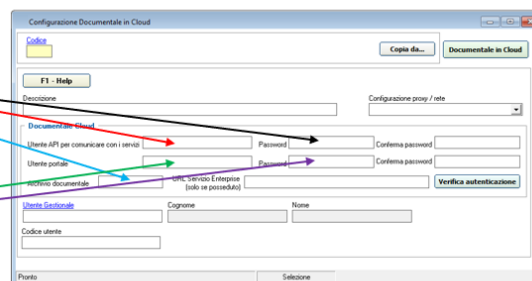
ID Archivio: **XXXX**

Modalità di autenticazione: Mantenere la voce **TopMedia**

L'utenza **000000_Admin** è abilitata per la creazione e profilazione degli utenti.

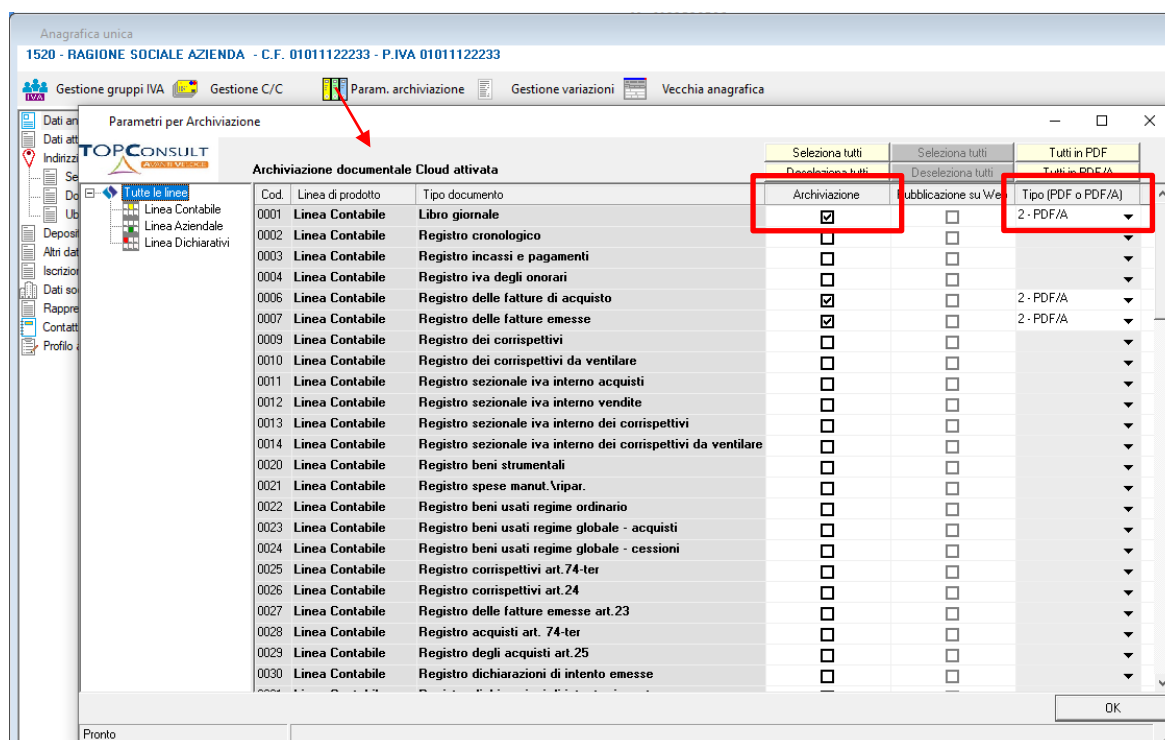
Troverete il Manuale Utente al seguente link:

[Manuale Utente](#)



Anagrafica Unica – Parametrizzazione Archiviazione

Dopo avere attivato la nuova gestione documentale in cloud **2Doc**, tramite il pulsante “**Param. archiviazione**” presente nella finestra per l’immissione e la variazione dell’anagrafica unica è possibile impostare i parametri per l’archiviazione. In particolare, nella finestra dei “**Parametri per Archiviazione**” vengono elencate, per ogni linea di prodotto, tutte le tipologie di documenti per cui è possibile eseguire l’archiviazione in cloud. È possibile selezionare le tipologie di documenti da archiviare per l’anagrafica unica sulla quale si sta operando ed il formato da utilizzare (PDF o PDF/A) per l’archiviazione delle singole tipologie di documenti.



Anagrafica unica
1520 - REGIONE SOCIALE AZIENDA - C.F. 01011122233 - P.IVA 01011122233

Gestione gruppi IVA Gestione C/C **Param. archiviazione** Gestione variazioni Vecchia anagrafica

Parametri per Archiviazione

TOPCONSULT

Archiviazione documentale Cloud attivata

| Cod. | Linea di prodotto | Tipo documento | Archiviazione | Pubblicazione su Web | Tipo (PDF o PDF/A) |
|------|-------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 0001 | Linea Contabile | Libro giornale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 - PDF/A |
| 0002 | Linea Contabile | Registro cronologico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0003 | Linea Contabile | Registro incassi e pagamenti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0004 | Linea Contabile | Registro iva degli onorari | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0006 | Linea Contabile | Registro delle fatture di acquisto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 - PDF/A |
| 0007 | Linea Contabile | Registro delle fatture emesse | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 - PDF/A |
| 0009 | Linea Contabile | Registro dei corrispettivi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0010 | Linea Contabile | Registro dei corrispettivi da ventilare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0011 | Linea Contabile | Registro sezionale iva interno acquisti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0012 | Linea Contabile | Registro sezionale iva interno vendite | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0013 | Linea Contabile | Registro sezionale iva interno dei corrispettivi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0014 | Linea Contabile | Registro sezionale iva interno dei corrispettivi da ventilare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0020 | Linea Contabile | Registro beni strumentali | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0021 | Linea Contabile | Registro spese manut. ripar. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0022 | Linea Contabile | Registro beni usati regime ordinario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0023 | Linea Contabile | Registro beni usati regime globale - acquisti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0024 | Linea Contabile | Registro beni usati regime globale - cessioni | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0025 | Linea Contabile | Registro corrispettivi art. 74-ter | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0026 | Linea Contabile | Registro corrispettivi art. 24 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0027 | Linea Contabile | Registro delle fatture emesse art. 23 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0028 | Linea Contabile | Registro acquisti art. 74-ter | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0029 | Linea Contabile | Registro degli acquisti art. 25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 0030 | Linea Contabile | Registro dichiarazioni di intento emesse | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Pronto

OK

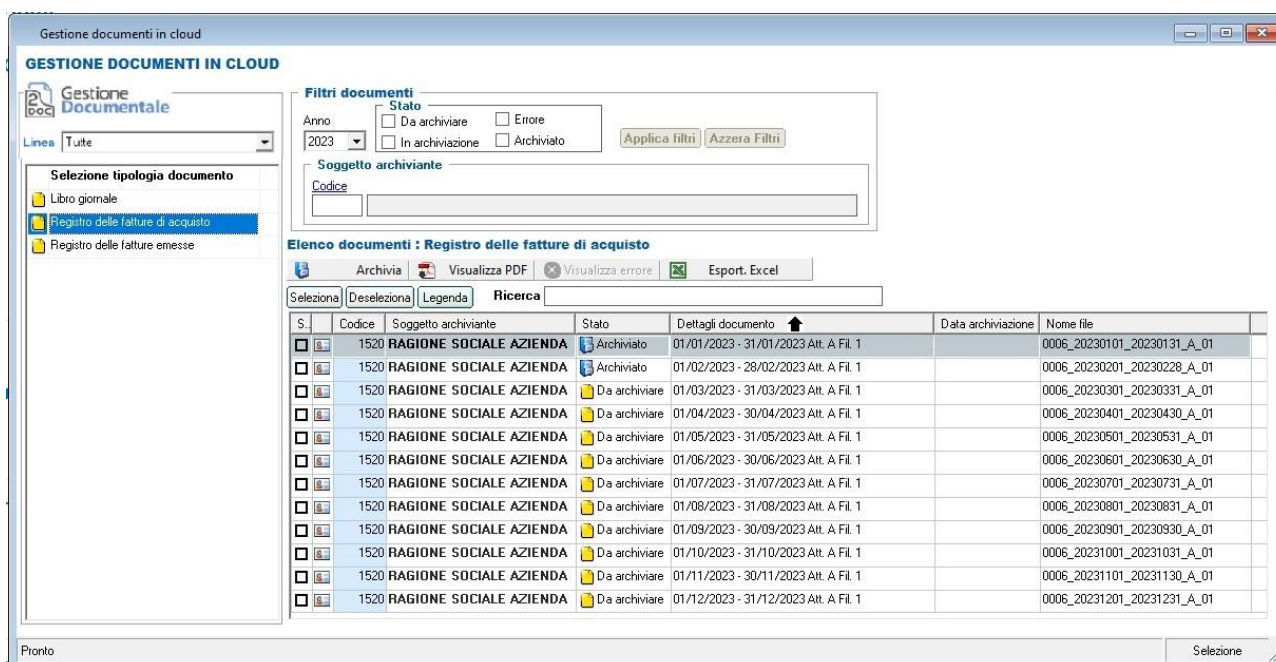
Gestione Documentale in cloud

Dopo avere attivato la nuova gestione documentale in cloud **2Doc**, per gestire i documenti/registri/dichiarazioni, prodotti dal gestionale, per cui è stata prevista l'archiviazione si deve utilizzare il nuovo lavoro **Gestione documentale in cloud**, che può essere avviato tramite la seguente chiamata di menu:

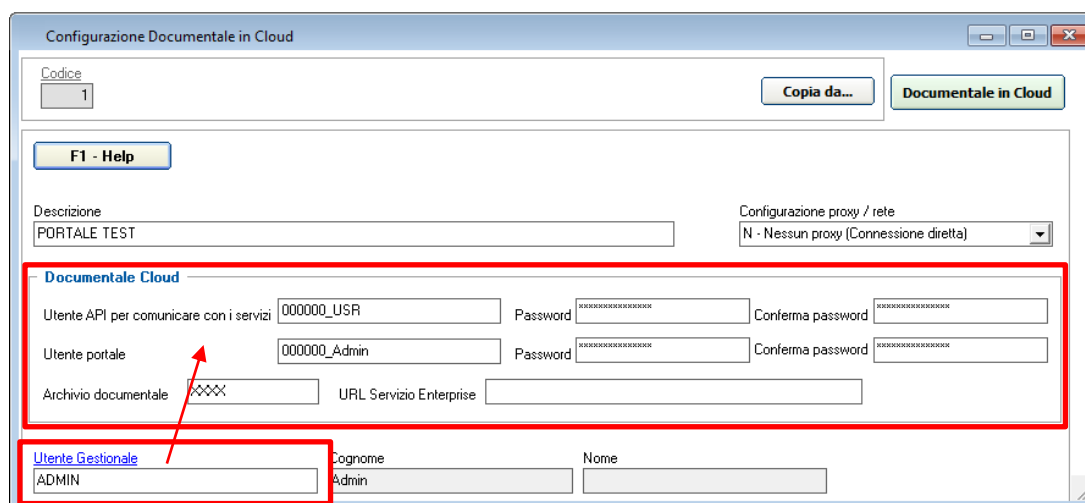
- **Lavori di Servizio**

=> **Archiviazione Documentale in cloud**

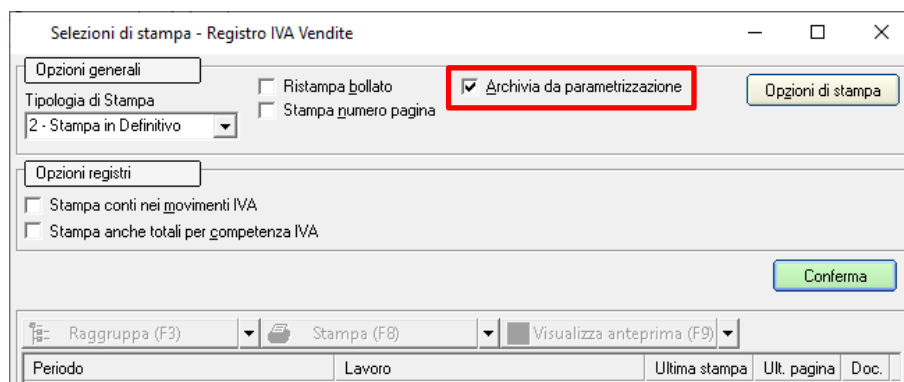
=> **Gestione documentale in cloud**



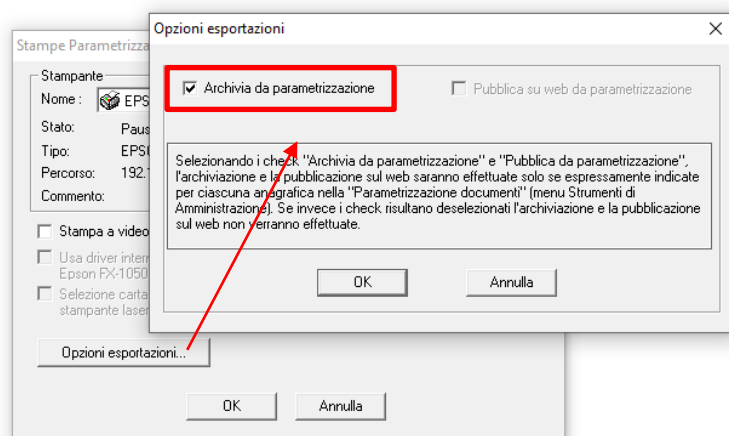
Le informazioni per il collegamento con il portale **2Doc**, ossia le credenziali e l'utente da utilizzare per l'accesso, vengono prelevate automaticamente dall'elemento di configurazione relativo all'utente attivo nel gestionale.



Nella gestione in esame vengono visualizzati i documenti/registri/dichiarazioni per cui è stata prevista l'archiviazione, prodotti dal gestionale quando viene effettuata la stampa in definitivo selezionando il campo **'Archivia da parametrizzazione'** nella finestra delle opzioni di stampa

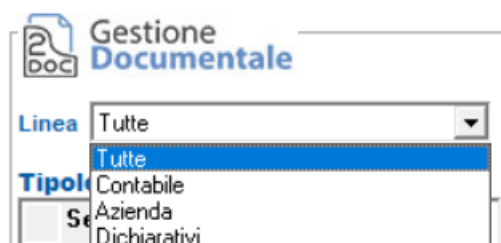


o nella finestra delle **"Opzioni esportazioni"** a cui è possibile accedere dalla finestra di selezione della stampante.

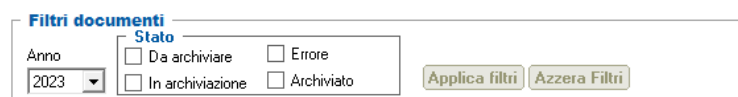


Di seguito un riepilogo delle principali funzioni:

- tramite il campo **'Linea'** è possibile visualizzare tutti i documenti/registri/dichiarazioni da archiviare prodotti dal gestionale oppure soltanto quelli di una specifica linea di prodotto;



- tramite i campi della sezione **"Filtri documenti"** è possibile filtrare i documenti/registri/dichiarazioni da visualizzare selezionando l'anno e lo stato;





- tramite il campo ‘**Codice**’ della sezione “**Soggetto archiviante**” è possibile visualizzare soltanto i documenti/registri/dichiarazioni di uno singolo soggetto;

Soggetto archiviante

[Codice](#)

1520

RAGIONE SOCIALE AZIENDA

- tramite il pulsante “**Archivia**” è possibile inviare i documenti/registri/dichiarazioni selezionati al portale **2Doc** per l’archiviazione;
- tramite il pulsante “**Visualizza PDF**” è possibile visualizzare il documento/registro/dichiarazione selezionato; se il documento/registro/dichiarazione selezionato è già stato archiviato, viene visualizzato il documento/registro/dichiarazione archiviato nel portale **2Doc**.

Modello F24 – Modifica Tabella Interessi da Ravvedimento

Nella Gazzetta Ufficiale n. 288 dell'11 dicembre 2023 è stato pubblicato il D.M. 29 novembre 2023 con cui il Ministero dell'Economia e delle finanze ha fissato la misura del saggio di interesse legale per l'anno 2023.

Il decreto è stato emanato tenuto conto del rendimento medio annuo lordo dei titoli di Stato di durata non superiore a 12 mesi e del tasso d'inflazione annuo registrato.

La misura del saggio degli interessi legali di cui all'art. 1284 c.c. è fissata al 2,50% in ragione d'anno, con decorrenza dal 1° gennaio 2024.

Tabella interessi e sanzioni ravvedimento operoso

Inizio validità

01/01/2024

| Codice tributo | % Interesse | Entro 14 gg | Entro 30 gg | Entro 90 gg | Entro 1 anno | Entro 2 anni | Oltre 2 anni |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Tributi amministrati dall'Agenzia delle Entrate | 2,50 | 0,10 | 1,50 | 1,67 | 3,75 | 4,29 | 5,00 |
| Tributi non amministrati dall'Agenzia delle Entrate | 2,50 | 0,10 | 1,50 | 1,67 | 3,75 | 4,29 | 5,00 |
| Infedele Dichiarazione | 2,50 | | | | 11,25 | 12,86 | 15,00 |
| 3850 | 2,50 | | 3,75 | 6,00 | 6,00 | | |
| 7085 | 2,50 | | 10,00 | 11,12 | 12,50 | 14,29 | 16,67 |
| GE01 | 2,50 | | 2,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| GE11 | 2,50 | | 2,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| GE21 | 2,50 | | 2,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| GE31 | 2,50 | | 2,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |

Omessa presentazione F24 a saldo zero

5,56

Euro

Sanzione ridotta per ritardo inferiore a 5 giorni lavorativi:

11,11

Euro

Sanzione ridotta per ritardo compreso tra 6 giorni e 90 giorni lavorativi:

12,50

Euro

Sanzione ridotta per ritardo compreso tra 91 giorni e 365 giorni lavorativi:

14,29

Euro

Sanzione ridotta per ritardo entro 2 anni:

16,67

Euro

Omessa trasmissione spese nel sistema T.S.S. (8912)

3,70

Euro

Sanzione ridotta per ritardo compreso tra 6 giorni e 60 giorni lavorativi:

11,11

Euro

Sanzione ridotta per ritardo compreso tra 61 giorni e 90 giorni

12,50

Euro

Sanzione ridotta per ritardo compreso tra 91 giorni e 365 giorni lavorativi:

14,29

Euro

Sanzione ridotta per ritardo entro 2 anni:

Euro

Copia sanzioni e interessi (F8)

Pronto

Variazione